Trámites de la oficina

[Administración general 1](#_Toc414564143)

[Información de contacto 2](#_Toc414564144)

[Instalaciones 3](#_Toc414564145)

[Oficina 3](#_Toc414564146)

[Fábrica 3](#_Toc414564147)

[Sistema telefónico 3](#_Toc414564148)

[Solicitud de repuestos 4](#_Toc414564149)

[Facturas y recibos 4](#_Toc414564150)

[Repuestos 4](#_Toc414564151)

[Envío 4](#_Toc414564152)

[Recepción de paquetes 4](#_Toc414564153)

[Recepción de paquetes para enviar 4](#_Toc414564154)

[Recepción de artículos para empaquetar y enviar 4](#_Toc414564155)

[Procesamiento de pedidos 4](#_Toc414564156)

[Elaboración de la factura 5](#_Toc414564157)

# Administración general

Información de contacto

Instalaciones

Solicitud de repuestos

## Información de contacto

1234 Main Street  
New York, NY 90012

## Instalaciones

Oficina

Fábrica

Sistema telefónico

### Oficina

La oficina se encuentra situada en uno de los mejores lugares comerciales de Nueva York.

### Fábrica

La fábrica se sitúa en una de las zonas industriales más fructíferas de Nueva York.

### Sistema telefónico

Disponemos de un sistema telefónico puntero.

## Solicitud de repuestos

Facturas y recibos

Repuestos

### Facturas y recibos

Puede enviar sus factures y recibos a nuestra dirección postal.

### Repuestos

Disponemos de una gran variedad de repuestos.

# Envío

Recepción de paquetes

Procesamiento de pedidos

## Recepción de paquetes

La recepción de paquetes se lleva a cabo de estas dos formas:

Recepción de paquetes para enviar

Recepción de artículos para empaquetar y enviar

### Recepción de paquetes para enviar

Puede confiarnos sus envíos. Contará con los mejores profesionales.

### Recepción de artículos para empaquetar y enviar

Siempre con la mayor profesionalidad.

## Procesamiento de pedidos

Cuando se recibe un Nuevo pedido, se siguen estos pasos:

Evaluación del pedido

Elaboración de la factura

Evaluación del pedido

Antes de elaborar la factura necesita saber lo siguiente:

¿Quién es el cliente?

¿El cliente ya dispone de una cuenta?

¿Tiene un descuento?

¿Qué método de pago utilizará?

#### ¿Quién es el cliente?

#### ¿El cliente ya dispone de una cuenta?

Si el cliente no dispone de una cuenta, habrá que abrirla.

#### ¿Qué método de pago utilizará?

Aceptamos todo tipo de pagos.

### Elaboración de la factura

Es el primer paso para cobrar un pedido.